|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  **UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA**  **PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**  **ESPAÇO FÍSICO INTEGRADO I**  TELEFONE +55 (48) 3721-4615/4646  secretariaefi.prograd@contato.ufsc.br | | | | | |
| **TERMO DE PERMISSÃO DE USO PARA LOCAÇÃO DAS INSTALAÇÕES DESTINADAS A EVENTOS DE CURTA DURAÇÃO** | | | | | |
| |  | | --- | | Pelo presente instrumento particular, de um lado, a Contratada, **UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA** **(UFSC)**, Campus Reitor João David Ferreira Lima – Trindade – Florianópolis – CEP: 88040-900, nesta Capital, CNPJ nº 83.899.526/0001-82, Inscrição Estadual isenta, e, de outro, a (o) Contratante abaixo denominada (o), têm justo e acertado celebrar o presente contrato para locação da (o).........................................................................................., localizada no Espaço Físico Integrado 1 – EFI/PROGRAD**,** de acordo com as condições abaixo discriminadas: | | | | | | |
| **CONTRATANTE** | | | | | |
| Nome: | | | | | |
| RG: Órgão Expedidor: | | | | | |
| CPF/CNPJ: | | | | | |
| Endereço: | | | | | |
| Cidade: | | | | | |
| UF: CEP: | | | | | |
| Telefone comercial: | | | | | |
| Fax: Cel: | | | | | |
| Email: | | | | | |
| **AGENDAMENTO** | | | | | |
| Período |  | | a | |  |
| **Horário de funcionamento** | | | | | |
| À disposição desde | horas | | às | | horas |
| 1º Dia |  | |  | |  |
| 2º Dia |  | |  | |  |
| 3º Dia |  | |  | |  |
| 4º Dia |  | |  | |  |
| 5º Dia |  | |  | |  |
| **Nº PREVISTO DE PARTICIPANTES:** | | | | | |
| **EQUIPAMENTOS CEDIDOS** | | **QUANTIDADE** | | **Nº DE PERÍODOS** | |
| Sistema de som | |  | |  | |
| Projetor Multimídia | |  | |  | |
| Sistema de vídeo | |  | |  | |
| Outros | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INSTALAÇÕES E CUSTOS** | | | | | |
| Data | Nº de períodos | Instalações | | Valor por período à disposição | Total |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
| **VALOR POR PERÍODO: R$** | | | | | |
| **VALOR TOTAL DO CONTRATO: R$** | | | | | |
| O valor do presente contrato obedece às normas estabelecidas pela **Resolução nº 04/CC, de 29 de novembro de 2010** e suas atualizações. | | | | | |
| O pagamento do montante devido será efetivado em depósito no **Banco do Brasil S/A**, por meio de **Guia de Recolhimento da União (GRU)** com os seguintes dados: **Unidade Gestora (UG): 153163**, **Gestão: 15237**, **Código de Recolhimento: 28804-7**, **Nº de Referência: 153427,** até o prazo de **05 (cinco)** dias úteis antes do evento, com a apresentação da Guia de Recolhimento da União (GRU) na Secretaria do EFI/PROGRAD, sem o qual não terá valor o presente documento. Caso não ocorra o pagamento, conforme o prazo citado, fica a CONTRATADA autorizada a proceder ao cancelamento do evento ora agendado com o CONTRATANTE. | | | | | |
| **OUTRAS CONDIÇÕES** | | | | | |
| O cancelamento das datas agendadas, instrumento do presente contrato, deverá ocorrer no prazo mínimo de **05 (cinco)** dias antes da realização do evento, através de ofício. | | | | | |
| Deverá haver vistoria conjunta das partes sobre as condições das instalações antes e depois dos trabalhos. | | | | | |
| Caso o CONTRATANTE, ou seu representante, não compareça para as vistorias citadas acima, ele automaticamente endossará o laudo apresentado pela UFSC. | | | | | |
| Na celebração do presente contrato, o CONTRATANTE responsabilizar-se-á por todos e quaisquer danos causados à CONTRATADA. Tais danos, de responsabilidade do CONTRATANTE, deverão ter seus reparos ressarcidos à CONTRATADA, com a apresentação de documento fiscal de compra ou serviço. | | | | | |
| Fica o CONTRATANTE responsável por providenciar material de higiene e limpeza para atender às necessidades do evento agendado. | | | | | |
| O CONTRATANTE não poderá dar às instalações ocupadas finalidade diferente daquela citada no corpo do presente contrato. | | | | | |
| Qualquer incidente ou suspeita deve ser comunicado imediatamente à Secretaria do EFI para que as providências sejam tomadas, ou comunicar à segurança do Campus pelos telefones: 3721-9555/3721-5050, caso a Secretaria esteja fechada. | | | | | |
| E por estarem assim, justas e acordadas, é lavrado o presente Instrumento de Contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, o qual depois de lido e achado conforme, vai assinado pelas partes contratantes. | | | | | |
| Florianópolis (SC), | | | | | |
| UFSC | | | CONTRATANTE | | |

**FLUXOGRAMA**

1. **Envio de ofício pelo interessado para a Secretaria do EFI;**
2. **Secretaria do EFI analisa o ofício e, estando dentro das possibilidades, envia e-mail para o interessado informando o valor do evento de acordo com a Resolução 04/CC de 2010;**
3. **Assinatura conjunta do Termo de Permissão de Uso;**
4. **Entrega pelo interessado da cópia da GRU à Secretaria do EFI e**
5. **Secretaria do EFI repassa cópia da GRU para a DGO com solicitação de estorno da verba para o EFI.**