|  |
| --- |
| SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA****PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO****ESPAÇO FÍSICO INTEGRADO I**TELEFONE +55 (48) 3721-4615/4646secretariaefi.prograd@contato.ufsc.br |
| **TERMO DE PERMISSÃO DE USO PARA LOCAÇÃO DAS INSTALAÇÕES DESTINADAS A EVENTOS DE CURTA DURAÇÃO** |
|

|  |
| --- |
| Pelo presente instrumento particular, de um lado, a Contratada, **UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA** **(UFSC)**, Campus Reitor João David Ferreira Lima – Trindade – Florianópolis – CEP: 88040-900, nesta Capital, CNPJ nº 83.899.526/0001-82, Inscrição Estadual isenta, e, de outro, a (o) Contratante abaixo denominada (o), têm justo e acertado celebrar o presente contrato para locação da (o).........................................................................................., localizada no Espaço Físico Integrado 1 – EFI/PROGRAD**,** de acordo com as condições abaixo discriminadas: |

 |
| **CONTRATANTE** |
| Nome:  |
| RG: Órgão Expedidor:  |
| CPF/CNPJ: |
| Endereço: |
| Cidade: |
| UF: CEP:  |
| Telefone comercial: |
| Fax: Cel:  |
| Email: |
| **AGENDAMENTO** |
| Período |  | a |  |
| **Horário de funcionamento** |
| À disposição desde | horas | às | horas |
| 1º Dia |  |  |  |
| 2º Dia |  |  |  |
| 3º Dia |  |  |  |
| 4º Dia |  |  |  |
| 5º Dia |  |  |  |
| **Nº PREVISTO DE PARTICIPANTES:** |
| **EQUIPAMENTOS CEDIDOS** | **QUANTIDADE** | **Nº DE PERÍODOS** |
| Sistema de som |  |  |
| Projetor Multimídia |  |  |
| Sistema de vídeo |  |  |
| Outros |  |  |

|  |
| --- |
| **INSTALAÇÕES E CUSTOS** |
| Data | Nº de períodos | Instalações | Valor por período à disposição | Total |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **VALOR POR PERÍODO: R$** |
| **VALOR TOTAL DO CONTRATO: R$** |
| O valor do presente contrato obedece às normas estabelecidas pela **Resolução nº 04/CC, de 29 de novembro de 2010** e suas atualizações. |
| O pagamento do montante devido será efetivado em depósito no **Banco do Brasil S/A**, por meio de **Guia de Recolhimento da União (GRU)** com os seguintes dados: **Unidade Gestora (UG): 153163**, **Gestão: 15237**, **Código de Recolhimento: 28804-7**, **Nº de Referência: 153427,** até o prazo de **05 (cinco)** dias úteis antes do evento, com a apresentação da Guia de Recolhimento da União (GRU) na Secretaria do EFI/PROGRAD, sem o qual não terá valor o presente documento. Caso não ocorra o pagamento, conforme o prazo citado, fica a CONTRATADA autorizada a proceder ao cancelamento do evento ora agendado com o CONTRATANTE. |
| **OUTRAS CONDIÇÕES** |
| O cancelamento das datas agendadas, instrumento do presente contrato, deverá ocorrer no prazo mínimo de **05 (cinco)** dias antes da realização do evento, através de ofício. |
| Deverá haver vistoria conjunta das partes sobre as condições das instalações antes e depois dos trabalhos. |
| Caso o CONTRATANTE, ou seu representante, não compareça para as vistorias citadas acima, ele automaticamente endossará o laudo apresentado pela UFSC. |
| Na celebração do presente contrato, o CONTRATANTE responsabilizar-se-á por todos e quaisquer danos causados à CONTRATADA. Tais danos, de responsabilidade do CONTRATANTE, deverão ter seus reparos ressarcidos à CONTRATADA, com a apresentação de documento fiscal de compra ou serviço. |
| Fica o CONTRATANTE responsável por providenciar material de higiene e limpeza para atender às necessidades do evento agendado. |
| O CONTRATANTE não poderá dar às instalações ocupadas finalidade diferente daquela citada no corpo do presente contrato. |
| Qualquer incidente ou suspeita deve ser comunicado imediatamente à Secretaria do EFI para que as providências sejam tomadas, ou comunicar à segurança do Campus pelos telefones: 3721-9555/3721-5050, caso a Secretaria esteja fechada. |
| E por estarem assim, justas e acordadas, é lavrado o presente Instrumento de Contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, o qual depois de lido e achado conforme, vai assinado pelas partes contratantes. |
| Florianópolis (SC), |
| UFSC | CONTRATANTE |

**FLUXOGRAMA**

1. **Envio de ofício pelo interessado para a Secretaria do EFI;**
2. **Secretaria do EFI analisa o ofício e, estando dentro das possibilidades, envia e-mail para o interessado informando o valor do evento de acordo com a Resolução 04/CC de 2010;**
3. **Assinatura conjunta do Termo de Permissão de Uso;**
4. **Entrega pelo interessado da cópia da GRU à Secretaria do EFI e**
5. **Secretaria do EFI repassa cópia da GRU para a DGO com solicitação de estorno da verba para o EFI.**